



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ТИЧА

Адрес: с. Тича, ПК 8980, ул. „Г. Димитров” № 1, тел. 04584 / 23 37, e-mail: dgsticha@uidp-sliven.com

Одобрявам: */П/П/
Заличено обстоятелство на основание
Регламент ЕС2016/679 и чл. 59 ЗЗЛД
Директор ТП „ДГС Тича”
инж. Красимир Николов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет:

„Техническо обслужване, основен и текущ ремонт, профилактика, доставка на резервни части и аксесоари (без смазочни материали и автоконсумативи) за МПС, стопанисвани от ТП „ДГС Тича“ за срок от 12 месеца“

с. Тича, 2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническо обслужване, основен и текущ ремонт, профилактика, доставка на резервни части и аксесоари (без смазочни материали и автоконсумативи) за МПС, стопанисвани от ТП „ДГС Тича“ за срок от 12 месеца“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- А. Възложител
- Б. Правно основание за провеждане на процедурата
- В. Обект и предмет на обществена поръчка. Обособени позиции
- Г. Мотиви за избор на процедура

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- А. Условия за възлагане
- Б. Място на извършване на услугата
- В. Срокове на обществена поръчка

III. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ

- А. Финансов ресурс на Възложителя
- Б. Възможност за предявяване на варианти
- В. Критерии за възлагане на поръчка

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

- А. Изискванията към участниците
- Б. Изисквания към съдържанието и обхвата на поръчката
- В. Гаранция за изпълнение на договор

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- А. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Б. Класиране и определяне на изпълнител.
- В. Прекратяване на процедурата

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

VII. СРОКОВЕ И ДРУГИ ПОЛОЖЕНИЯ

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, е директорът на Териториално поделение „Държавно горско стопанство с. Тича“, част от „Югоизточно държавно предприятие“, със седалище и адрес на управление: с. Тича, общ. Котел, ул. Г. Димитров № 1, упълномощен на основание чл.7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № РД-10-64/18.01.2023год. на директора на ЮИДП ДП Сливен.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове. Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Техническо обслужване, основен и текущ ремонт, профилактика, доставка на резервни части и аксесоари (без смазочни материали и автоконсумативи) за МПС, стопанисвани от ТП „ДГС Тича“ за срок от 12 месеца“**, се осъществява въз основа на Решение, на директора на ТП „ДГС Тича“.

В) Обект и предмет на обществена поръчка. Обособени позиции. Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП. Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в документацията за участие и включва следните дейности:

- Цялостна диагностика на МПС;
 - Извършване на услуги по техническо обслужване на автомобилите, което включва: основен и текущ ремонт на автомобилите стопанисвани от ТП ДГС Тича сервизно обслужване на автомобилите в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка МПС, профилактика, диагностика, тенекеджийско-бойджийски дейности;
 - Техническо обслужване и ремонт на двигателя, съединителя, скоростната кутия, ръчна спирачка, карданно предаване;
 - Техническо обслужване и ремонт на преден мост, кормилно управление, заден мост, спирачна система, окачване на автомобила;
 - Техническо обслужване и ремонт на системата на електрооборудване на автомобила, горивната система и климатичната система;
 - Техническо обслужване и ремонт на ходовата част на автомобила и реглаж на преден мост;
 - Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за МПС по цени съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, без начислена надценка, като доставените резервни части и консумативи трябва да са фабрично нови и оригинални за съответната марка и модел МПС и да отговарят на изискванията за качество в Република България.
- Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка Възложителя стопанисва 7 / седем / броя моторни превозни средства:

№	Вид МПС, марка, модел	Регистрационен №	Година на произ- водство
1	2	3	4
1.	Лек автомобил ВАЗ 21213	СН 7437 АН	1995
2.	Лек автомобил ВАЗ 21214	СН 5242 ВВ	2008

3.	Лек автомобил ВАЗ 21214	У 4366 АМ	2012
4.	Лек автомобил ЛАДА 4х4	СН 9789 АМ	2016
5.	Лек автомобил Тойота РАВ 4	СН 5691 АК	2007
6.	Товарен автомобил УАЗ 3909	СН 2326 АХ	2019
7.	Товарен автомобил Грейт уол Стийд5	СН 3683 КА	2012

Пълно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническа спецификация /Образец №5/.

Обособени позиции – Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции – съгласно чл.46, ал.1 от ЗОП, възложителят не разделя поръчката на обособени позиции тъй като: В предмета на обществената поръчка са включени дейности, свързани с техническото обслужване и основен, текущ ремонт и профилактика на автомобилите, собственост на ТП „ДГС Тича”. При извършване на ремонта и профилактиката възниква необходимост от доставка и влагане на резервни части, което се установява от изпълнителите на дейностите по ремонт и профилактика. С цел спестяване на време за доставка на необходимите за ремонтите резервни части е целесъобразно частите за извършване на услугата да се поръчват и доставят от изпълнителите на услугата по ремонт и профилактика на автомобилите. Възлагането на услугата по ремонт и профилактика на автомобилите и доставката на резервни части за влагане в ремонтите на отделни изпълнители би създавало пречки във времеви аспект и би забавило изпълнението на дейностите.

Изпълнителят на услугата по ремонт и профилактика на автомобилите поема гаранция съобразно изискванията на възложителите и техническото предложение в процедурата. Качеството на извършените ремонти, както и експлоатационния срок след извършването му в голяма степен зависят от вложените при ремонта резервни части. В тази връзка е целесъобразно изпълнителят на услугата по ремонт и профилактика да избира и доставя резервните части, които да вложи при ремонта на автомобилите. Горее изложените обстоятелства показват, че обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции.

Г) Мотиви за избор на процедура: Предвид прогнозната стойност на поръчката и на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, както и че естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са на лице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне - с предварителна покана или без предварителна покана, следователно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най- голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансови средства. С цел да се насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата, респективно да се постигнат най- добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по вида „Открита процедура“.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А) Условия за възлагане: Посочените изисквания в Техническата спецификация следва задължително да залегнат в Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката /Образец №3/. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание за изпълнението в съответствие с изискванията на Възложителя.

Б) Място на извършване на услугите: в сервиз на изпълнителя, който следва да бъде на територията на община Котел и /или община Омуртаг;

- по желание на възложителя, доставката на резервни части и консумативи се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и до административната сграда на ТП ДГС Тича, на адрес с. Тича, ПК 8980, ул. „Г. Димитров” № 1

В) Срокове на обществена поръчка: Срокът на действие на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от сключването му, или до изчерпване на финансовия ресурс който е максимално допустимата стойност в размер на 36 000 / тридесет и шест хиляди/ лв. без ДДС на поръчката и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

III. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ

А) Финансов ресурс на Възложителя:

1. Прогнозната стойност на поръчката е 36 000 / тридесет и шест хиляди / лева без ДДС за период от 12 месеца. Посочената прогнозна стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка, разпределена както следва:

а) За осъществяването на услугите по основен и текущ ремонт и профилактика на автомобилите собственост на ТП „ДГС Тича”, Възложителя предвижда да се разходват средства в размер до **10 000.00 лв. (десет хиляди) лева без ДДС;**

б) За доставката на резервни части и консумативи необходими за ремонта на автомобилите, Възложителя предвижда да се разходват средства в размер до **26 000.00лв. (двадесет и шест хиляди) лева без ДДС.** Разходите за доставка на вложените при необходимост консумативи и резервни части за срока на договора не може да надвишава предвидената сума от 26 000.00 лв. (двадесет и шест хиляди) лева без ДДС.

2. Посочената прогнозна стойност, представляваща максималния бюджет по обществената поръчка, е определена по реда на чл.21, ал.8, т.1 от ЗОП. Възложителят не се ангажира да я усвои изцяло. Изпълнителя приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на поръчката не е изпълнен изцяло.

3. Условия и начин на финансиране – финансиране от стопанска дейност на ТП ДГС Тича. Доставката ще се финансира със собствени средства на стопанството.

4. Цените, посочени от участника в ценовото предложение трябва да бъдат в български лева без ДДС, посочени със закръгление до втората цифра след десетичната запетая. Предложение с цени, изразени в друга парична единица, ще бъде отхвърлено от Възложителя.

5. Начин на плащане: Плащането ще се извършва в български лева по банков път разсрочено в срок до 30 дни след представяне от Изпълнителя на фактура – оригинал и двустранно подписан приемо – предавателен протокол.

6. В случай, че част от изпълнението на договора се изпълнява от подизпълнител и същата може да бъде предадена, като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7, 8, 9 и 10 от ЗОП. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 – дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях са недължими. В тези случаи Възложителят заплаща цената след представяне на :

- фактура от подизпълнител в оригинал

- приемо-предавателен протокол
- искане от подизпълнителя
- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Възложителя има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Б) Възможност за предявяване на варианти в офертите: Не се допуска представяне на варианти в офертите.

В) Критерии за възлагане на поръчка: Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

8. На основание чл. 70, ал. 7, предложение първо, от ЗОП **комплексната оценка (КО)** се изчислява по следната формула:

8.1. $КО = Ц_d + Ц_t + Г_c + С_d + О_r$, където:

- Показател „ $Ц_d$ “ – Цена за доставка на авточасти и консумативи с **относителна тежест 30 т.**;

- Показател „ $Ц_t$ “ – Цена за труд, с **относителна тежест 25 т.**;

- Показател „ $Г_c$ “ – Предложен гаранционен срок на извършените ремонти, с **относителна тежест 15 т.**;

- Показател „ $С_d$ “ – Предложен срок на доставка на оригиналните и нови резервни части, материали и консумативи за МПС с **относителна тежест 20 т.**;

- Показател „ $О_r$ “ – Предложена отстъпка за доставка на резервни части и консумативи извън изброените в ценовото предложение и техническата спецификация, с **относителна тежест 10 т.**

Максималният брой точки който може да получи един участник е 100 точки.

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът получил най-голям брой точки.

8.2. В изпълнение на чл. 70, ал. 7, предложение второ, от ЗОП, **начинът** за определяне на оценката по всеки един от показателите е следния:

(а) Показател „ $Ц_d$ “ – Цена за доставка на авточасти и консумативи с относителна тежест 30 т.

Цената за доставка на авточасти и консумативи е обща цена, която представлява сбор от всички единични цени на примерно посочените в ценовото предложение резервни части и консумативи за всички марки автомобили.

Общата цена се посочва в лева, като най-ниската предложена цена получава 30 точки, а точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$Ц_d = \frac{Ц_d \min}{Ц_d i} \times 30, \text{ където:}$$

$Ц_d i$ е предложената обща цена на съответния участник;

$Ц_d \min$ е най-ниската предложена цена.

Посочените от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка, цени за доставка на резервни части и консумативи се приемат за постоянни и няма да бъде променяни за срока на действие на договора.

(б) Показател „Цт“ – Цена за труд, с относителна тежест 25 т.;

Цената за труд е конкретна цена на сервизен час (нормочас) за извършване на дейности на един брой автомобил.

Най-ниската предложена цена за труд получава 25 точки, а точките за цените на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Цт = \frac{Ц_{tmin}}{Ц_{ti}} \times 25, \text{ където:}$$

Ц_{ti} е конкретна цена на сервизен час (нормочас), предложена от всеки участник;

Ц_{tmin} е най – ниската предложена конкретна цена на сервизен час (нормочас);

За срока на договора цените за сервизен час (нормочас) труд на посочените по-горе дейности се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора.

При условие, че участник предложи цена 0,00 лв., за целите на изчисленията цената се приравнява към 0.001 лв.

(в) Показател „Гс“ – Предложен гаранционен срок на извършените ремонти, с относителна тежест 15 т.;

Гаранционният срок се посочва в месеци, като най-дългия предложен срок получава 15 точки, а точките за предложените срокове на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$Гс = \frac{Г_{ci}}{Г_{сmax}} \times 15, \text{ където:}$$

Г_{ci} е предложения гаранционен срок от съответния участник;

Г_{сmax} е най-дългия предложен гаранционен срок.

Гаранционния срок на извършените ремонтни дейности предложен от участника следва да бъде не по – малко от 6 месеца от датата на подписване на документа, удостоверяващ изпълнението.

(г) Показател „Сд“ – Предложен срок на доставка на оригиналните и нови резервни части, материали и консумативи за МПС – с относителна тежест 20 т.

Срокът за доставка на оригинални и нови резервни части, материали и консумативи за МПС, се посочва в часове. Най- краткият предложен срок за доставка получава 20 точки, а точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$Сд = \frac{Сд_{min}}{Сд_i} \times 20, \text{ където:}$$

Сд_i е предложения срок в часове от съответния участник;

Сд_{min} е най-краткия предложен срок.

Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи за МПС предложен от участника следва да бъде не – повече от 24 часа.

(д) Показател „Ор“ – Предложена отстъпка за доставка на резервни части и консумативи извън изброените в ценовото предложение и техническата спецификация, с относителна тежест 10 т.;

Отстъпката се посочва в проценти, като най-високата предложена отстъпка получава 10 точки, а точките за отстъпките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$Op = \frac{Opi}{Opm} \times 10, \text{ където:}$$

Opi е предложената отстъпка на съответния участник;

Opm е най-високата предложена отстъпка.

Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка, отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора.

Предложената отстъпка е еднаква и важи за всички автомобили на възложителя.

Не се допускат отрицателни стойности на предложената отстъпка.

При условие, че участник предложи отстъпка равна 0%, за целите на изчисленията тя се приравнява към 0.001% (една хилядна от процента).

Необичайно благоприятни оферти:

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която трябва да се представи в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Възложителят няма да приеме оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Възложителят няма да приеме оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Указания за избор на изпълнител:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена за доставка на авточасти и консумативи;
2. по-изгодно предложение за цена за труд за един сервизен час;
3. по-изгодно предложение за срок за доставка на части, материали и консумативи;

Когато, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда посочен по-горе, класирането се извършва чрез жребий. Когато, жребият се извършва извън платформата, при неговото провеждане могат да присъстват представители на участниците.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изискванията към участниците:

В процедурата за електронно възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия и се е регистрирал в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

1.Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата в която то е установено, което отговаря на условията посочени в Закона за обществените поръчки/ЗОП/ и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и настоящата документация за участие. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случаите, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификати или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, неговото наименование, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. да са описани правата и задълженията на участниците в обединението; 2. да са описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. да е уговорена солидарна отговорност между участниците в обединението за изпълнението на обществената поръчка; 4. да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да съдържа в текста си посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник или участник не може да подава самостоятелно оферта или оферта. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за

кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи.

2.Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

2.1 Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а–159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194–217, чл. 219–252, чл. 253–260, чл. 301–307, чл. 321, 321а и чл. 352- 353е Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника или участника, или аналогични задължения, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган; Основанието за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв, съгласно чл.54, ал.5 от ЗОП.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с 7 акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът или участникът е установен;

2.1.7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен / "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата в която е установено. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или участника и за членовете на неговите управители и надзорни органи съгласно регистъра в който е вписан участника или участника, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра в който е вписано юридическото лице, ако

има такъв или документите удостоверяващи правосубектността му /чл.54, ал.2 от ЗОП/. Съгласно чл.54, ал.3 от ЗОП в случаите по чл.54, ал.2 от ЗОП, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

(1) Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са както следва:

1.при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

2.при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

4.при акционерно дружество - лица по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

5.при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал. 1 от ТЗ;

6.при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите- лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондации – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т.1-7- и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица- лицата, които представляват управителя и контролират участника или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(2) В случаите по ал.1, т.11 и т.12 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата в която се провежда процедурата при възложител по чл.5, ал.2, т.15 от ЗОП.

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на основание по т.2.1.8., който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата в която е установен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП/посочени по горе в т.2.1 се прилагат за всеки член на обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП/посочени по горе в т.2.1/ се прилагат за всеки от тях. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитетът на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП/посочени по горе в т.2.1/ се прилагат за всяко от тези лица.

Информацията относно основанията за отстраняване се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

2.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по т.2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата

надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, а именно:

2.2.1. че е погасил задълженията си по т.2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентни органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл.45, ал.2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Съгласно чл.45, ал.1 ППЗОП когато за участник или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаване на заявлението за участие или оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

2.3.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.2.1., възникнали преди или по време на процедурата.

2.3.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от ФЛ и/или ЮЛ, и за член на обединението е налице някой от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП.

2.3.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някой от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП.

2.3.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, тл1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП. Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП, в тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл.106, ал.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: - пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по т.2.1.1. и т.2.1.2. освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието; - три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя с което участникът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т.2.1.5. б. „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т.1.2.6 освен ако в акта не е посочен друг срок; В случай на отстраняване по т.2.1. възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ /ЕЕДОП/.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствие с поставените критерии за подбор. Документи се представят и за подизпълнители и трети лица, ако има такива. Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост
2. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и участника
3. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.2, т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от агенцията по вписванията Когато участникът избран за изпълнител е чуждестранно лице той предоставя съответния документ по т.1-4 издаден от компетентен орган съгласно законодателството на съответната държава.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен основанията по т.2.1 възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. Участник който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията; чл.107, т.1 от ЗОП/

2.5.2. Участник който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката-чл.107, т.2, б. „б“ от ЗОП
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 на ЗОП/чл.107, т.2, б. „б“ от ЗОП/;

2.5.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП; чл.107, ал.1, т.3 от ЗОП/ участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.4. Участници или участници които са „свързани лица“ по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП Съгласно §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа: - лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; - лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; -лицата, които съвместно контролират трето лице; 11 – съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице: - притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или - може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или - може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.5. участник или участник подал заявление за участие или оферта които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин срок на валидност

2.5.6. лице което е нарушило забраната по чл.101, ал.9 или ал.10 от ЗОП.

2.6. Специфични национални основания за отстраняване

Липсата на обстоятелства свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност. Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а – 217, чл.219-252 и чл. 254а-255а, чл.256-260 от Наказателния кодекс;

- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или т.3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда -нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудова мобилност

- наличие на обстоятелства па чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици Основанието за отстраняване не се прилага в случаите на чл.4 от ЗИФОДРЮПДКЛТДС.

Съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от ФЛ и/или ЮЛ и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Когато участника възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са на лице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В офертата си участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. В него се предоставя съответната информация изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. При сключването на договор по обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител да предостави актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица ако има такива.

3. Критерии за подбор

3.1. Изисквания относно годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионален или търговски регистри. Възложителят не поставя към участниците изискване относно годност.

3.2. Икономически и финансови изисквания към участниците. Възложителят не поставя към участниците изисквания за икономическо и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3.3. Технически и професионални способности на участниците. Начин и ред за представянето им:

3.3.1. Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуги и доставки с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Обстоятелствата удостоверяващи изискването се описват в еЕЕДОП.

Минимални изисквания: един изпълнен договор с предмет техническо обслужване, основни и текущи ремонти на автомобили, както и доставка на резервни части.

Под „услуги и доставки сходни с предмета на поръчката следва“ да се разбира дейности по извършване на доставка на резервни части и консумативи, следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, основен и текущ ремонт на служебни МПС, както следва - сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна/мото техника – основни и текущи ремонти, монтаж на резервни части, тенекеджийско - бояджийски дейности.

Под „обем идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършени услуги по основен и текущ ремонт и профилактика на автомобили на стойност 10 000.00 лв. (десет хиляди) лева без ДДС или повече, и доставки на резервни части и консумативи необходими за ремонта на автомобилите, на стойност 26 000.00лв. (двадесет и шест хиляди) лева без ДДС или повече.

Под „изпълнени услуги и доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването/възлагането им, са приключили в посочения по – горе период.

ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ:

(а) На етапа: подбор на участниците и допускане до участие (деклариране) – чрез попълване на съответния раздел в еЕЕДОП. Информацията се посочва в еЕЕДОП, както следва: Част IV: „Критерии за подбор“; В: „Технически и професионални способности“; Ред: Изпълнени услуги от конкретния вид;

(б) На етап: сключване на договор (доказване): копия на документи удостоверяващи изпълнението на услуги и доставки.

3.3.2. Изисква се участникът в процедурата да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

Сервизен работник- автомонтър – 1 (един) брой:

Специфичен опит: минимум 1 (една) година опит в областта на авторемонтни дейности.

Обстоятелствата удостоверяващи изискването се описват в еЕЕДОП, с посочване на имената на лицата и притежаваната от тях професионална квалификация.

ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ:

(а) На етапа: подбор на участниците и допускане до участие (деклариране) – чрез попълване на съответния раздел в еЕЕДОП. Информацията се посочва в еЕЕДОП, както следва: Част IV: „Критерии за подбор”; В: „Технически и професионални способности”; Ред „Професионална квалификация“.

(б) На етап: сключване на договор (доказване): Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата и притежавания опит.

3.3.3. Изисква се от участника в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката. Участникът следва да разполага с минимум 1 (една) собствена и/или наета сервизна база за обслужване на леки и лекотоварни МПС на територията на община Котел и/ или община Омуртаг, която сервизна база да бъде снабдена с необходимото техническо оборудване за изпълнение за поръчката, но не по-малко от:

- а) Работно място за компютърна диагностика на двигател, оборудвано със стенд за електронна диагностика на повредите – 1 бр.;
- б) Работно място за ремонт на леки автомобили – 1 брой подемник или хидравличен крик или канал;
- в) Работно място за ремонт на лекотоварни автомобили – 1 брой подемник или хидравличен крик или канал;
- г) Стенд за регулиране на преден и заден мост – 1 бр.;
- д) Стенд за регулиране на фарове – 1 бр.
- е) Уред за дефектация и пълнене на автомобилни климатични инсталации – 1 бр;
- ж) Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми – 1 бр;
- з) Диагностичен уред за диагностика и за отстраняване на натрупани компютърни грешки, включително софтуер към него за автомобилите, собственост на Възложителя;
- и) Автобояджийска камера и оборудване – 1 бр.

Обстоятелствата удостоверяващи изискването се описват в еЕЕДОП, като се посочва адреса на сервиза на територията на община Котел и/ или община Омуртаг.

ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ:

(а) На етапа: подбор на участниците и допускане до участие (деклариране) – чрез попълване на съответния раздел в еЕЕДОП. Информацията се посочва в еЕЕДОП, както следва: Част IV: „Критерии за подбор”; В: „Технически и професионални способности”; Ред: „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване”

(б) На етап: сключване на договор (доказване): - декларация за притежавани инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката, находящи се в сервизна база на територията на община Котел и/ или община Омуртаг.

Забележка:

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 3. „Технически и професионални способности, условия за изпълнение на поръчката“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет

Б. Изисквания към съдържанието и обхвата на поръчката

1.Условия за валидност: За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на документацията за участие. Офертите се подават в ЦАИС ЕОП до датата и часа, посочени в обявлението. Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участника трябва да ползва образците на възложителя без да ги променя, в противен случай ще бъде отстранен от участие, поради предоставяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия. Офертите за участие се изготвят на български език. Всички документи изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

С подписването на заявлението или офертата чрез функционалностите на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице. С подписването на заявлението или офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощено лице, това обстоятелство следва да се попълни в ЕЕДОП.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2 , т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителя определя срок за валидност на офертите от 90 календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който

не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

2. Съдържание на офертите и изисквания: Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура. При изготвянето на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя, като не се допуска предлагане на алтернативни решения по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата. Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката за съответната позиция. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

2.1. Офертите съдържат документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП и чл.192, ал.3 от ЗОП, като се попълват дефинираните от Възложителя групи с изисквания въпроси и пояснения, както следва:

2.1.1. Първа група : **„ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР“**

2.1.1.1. Попълване и представяне на ЕЕДОП в електронен вид. Попълването на ЕЕДОП се осъществява чрез попълване на образаца от Платформата.

2.1.1.2. Представяне на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.1.1.3. Представяне на документ за създаване на обединение, ако е приложимо. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията изисквана от възложителя и посочена в Раздел IV б “А“, т.1.4 от настоящата документация.

2.1.1.4. Прилагане на пълномощно (когато е приложимо). В случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на участника, следва да бъде приложено сканирано копие на пълномощно;

2.1.2. Втора група: **„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“**

2.1.2.1. Участникът попълва и прикачва Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя, изготвено по образец - **Образец № 3;**

В образаца на предложението са оставени празни полета, маркирани с точки, в които участника попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле. Празните полета се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле да се впише препратка към него. Предложението трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

2.1.2.2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. „д“ от ЗОП, която съдържа изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участникът отговаря на въпрос тип „Да/Не“, с което при отговор „Да“ декларира че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. При отговор „Не“ участникът ще бъде отстранен.

2.1.2.3. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП- **/Образец № 6/**. Съответната декларация не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основание за това.

2.1.3. Трета група: **„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“**

2.1.3.1. В „Ценови въпрос“ 3.1 *„Предлагана обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС“* в ЦАИС ЕОП участниците следва да попълнят сбора от общата цена за доставка на авточасти и консумативи и цената за извършване на

ремонтни дейности за един сервизен час (сбора от сумите по т.1 и т.2 от детайлното ценово предложение).

2.1.3.2. В „ценови въпрос“ 3.2 „Въпросът за прилагане на документ „ценово предложение“ участниците следва да попълнят и прикачат детайлното ценово предложение, изготвено по образец на Възложителя – **Образец №4**.

Офертната цена трябва да се представи в български лева без ДДС. В съответното ценово предложение цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС, като предложените цени следва да включват и разходите за изпълнение на поръчката. При несъответствие с числото и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи, а при несъответствие между сбора по единична и общата цена, комисията ще взема предвид единичната. Участници, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие.

Техническото и ценовото предложение не следва да се подписват поотделно, тъй като подаването на оферта задължително изисква полагането на електронен подпис от страна на стопанския субект.

3. Подаване на оферта

1. Обществената поръчка се провежда електронно с електронни средства чрез използване на Централизирана електронна платформа (Платформата) по чл. 39а, ал. 1 ЗОП (<https://app.eop.bg>), съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача в ЦАИС ЕОП, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта. Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне заявленията за участие и офертите, в т.ч. съдържащите се в тях ценови предложения. Документите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от: - изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне; - изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне (за участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения). Участници, които не са декриптирали документите в срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП. Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване. Ръководство за използване на платформата - <https://help.eop.bg/>

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на законовия срок.

3. Съгласно чл.100, ал.1 от ЗОП, Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна

информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

4. Комуникация между Възложителя и участниците.

Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Системата на ЦАИС ЕОП е външна за Възложителя. Последният не носи отговорност за нейното функциониране, работоспособност, както и за възможността за подаване на документи и/или информация чрез нея.

В. Гаранция за изпълнение на договор

1. При подписване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5% (пет на сто) от общата стойност на договора в лева без ДДС на стойност 1 800 / хиляда и осемстотин/ лв. без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

2.1. Гаранциите във формата на парична сума да се внасят по банков път по сметка на "ЮИДП" ДП - ТП „ДГС Тича” IBAN: BG87STSA93000022504949; BIC : STSABGSF ; БАНКА ДСК ЕАД, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

2.2. Банкова гаранция (в оригинал) - в случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от Възложителя размер при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че Възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума и банкова гаранция същата може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.3. Застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с Възложителя. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

3. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

4. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

5. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

A. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Извършването на подбора на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя след изтичането на срока за получаване на оферти.

2. Получените оферти се отварят от комисия на датата и часа, посочени в обявлението на обществената поръчка чрез Платформата, която започва своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на ТП „ДГС Тича“ на адрес: с. Тича, ПК 8980, ул. „Г. Димитров“ № 1. При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата, съгласно чл. 53 от ППЗОП. Възложителят осигурява възможност за проследяване на действията на комисията по отваряне на документите чрез ЦАИС ЕОП.

3. Председателят на комисията декриптира офертите като автоматично се визуализират наименованията, съответно имената на участниците, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

4. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 4 и изпраща протокола на всички участници. Това става чрез раздел „Съобщения“.

6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 4 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

7. Възможността по т. 6 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8. След изтичането на срока по т.6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката

и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

11. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на Възложителя.

12. Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата, когато е приложимо. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

13. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

14. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, подписан от всички членове, който се утвърждава от Възложителя.

15. В 10-дневен срок от получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

Б. Класиране и определяне на изпълнител.

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. Участниците се уведомяват за решението в тридневен срок от издаването му чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата.

3. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им, включително свързаните с неприемането на оферти съгласно чл. 72 от ЗОП – когато е приложимо.

В. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3 – дневен срок от издаването му.

4. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Участниците се уведомяват за решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 8, 10 и 11 ЗОП в тридневен срок от тяхното издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1 ЗОП, към което е прикачено съответното решение. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

4.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

4.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка;

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4;

6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП

VII. СРОКОВЕ И ДРУГИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т. 1 е неprisъствен, срокът изтича:

3.1.в края на двадесет и четвъртия час на първия присъствен ден - при обмен на информация в платформата;

3.2.с приключване на работното време на възложителя на първия присъствен ден - когато обменът е извън платформата.

4.Последният ден на срока за получаване на оферти чрез платформата се определя винаги в присъствен ден. Правилото се отнася и за отварянето на ценовите предложения.

5.Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

6.Разликата между определения срок за получаване на заявленията за участие, офертите или проектите и датата и часа за тяхното отваряне не може да е по-малко от 12 часа.

Участниците са задължени да следят профилите си в платформата за наличието на съобщения и документи. При непланирано прекъсване на функционирането на платформата, което настъпва в последния час на последния ден, в който изтича преклузивният срок за извършване на определено действие, срокът изтича в края на двадесет и четвъртия час на първия следващ присъствен ден.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1.ЕЕДОП: образец в Платформата;

2.Техническо предложение за изпълнение на поръчката /**Образец №3**/;

3. Ценово предложение на участника /**Образец № 4**/;

4.Технически спецификации /**Образец № 5**/;

5. Декларация от подизпълнител – когато е приложимо /**Образец № 6**/;

6. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП /**Образец № 7**/;

7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /**Образец № 8**/;

8. ДОГОВОР-ПРОЕКТ за възлагане на обществена поръчка /**Образци № 9**/;